

## REGULAMIN SZKOLNEGO KONKURSU ZBIÓRKI SUROWCÓW WTÓRNYCH „REGION CZYSTY NA 6” Edycja VII 2024/2025

### § 1

#### Cel konkursu

Celem konkursu ekologicznego Region Czysty na 6 jest zaangażowanie dzieci i młodzieży do aktywnego udziału w prawidłowej segregacji odpadów, w szczególności drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii oraz plastikowych nakrętek. Konkurs ma na celu zwiększanie poziomu świadomości ekologicznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz promocję idei powtórnego wykorzystywania surowców wtórnych, jakimi są odpady.

### § 2

#### Zasady ogólne

1. Organizatorem konkursu jest:  
**Wielkopolskie Centrum Recyklingu – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie.**
2. Czas trwania konkursu: od dnia **16 września 2024 roku** do dnia **16 maja 2025 roku**.
3. W konkursie mogą brać udział przedszkola i szkoły podstawowe znajdujące się na terenie gmin współpracujących ze Spółką Wielkopolskie Centrum Recyklingu.
4. Konkurs obejmuje selektywną zbiórkę **surowców wtórnych**:  
**I etap konkursu:**
  - drobnej elektroniki,
  - puszek aluminiowych,
  - zużytych baterii,
  - nakrętki plastikowe**II etap konkursu:**
  - drobnej elektroniki,
  - puszek aluminiowych,
  - zużytych baterii,
  - nakrętki plastikowe.
5. Zebrane surowce wtórne przez placówkę oświatową po odebraniu ich przez Organizatora stają się jego własnością i nie przysługują uczestnikom wynagrodzenie (poza wskazaniem celu charytatywnego).

### § 3

#### Obowiązki Uczestników konkursu

1. Placówka oświatowa jest zobowiązana do wyznaczenia Szkolnego Koordynatora konkursu, który będzie sprawował opiekę nad przeprowadzeniem konkursu w danej placówce.
2. Za prawidłowe zbieranie i czasowe magazynowanie surowców wtórnych odpowiada dyrektor określonej placówki oświatowej. Koordynator Szkolny jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji dostarczanych przez uczestników konkursu surowców.
3. Placówka oświatowa potwierdza gotowość uczestnictwa w konkursie poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres Koordynatora Gminnego **Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu – Deklaracja udziału** do dnia **30 września 2024 roku**.
4. Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu - Deklaracja udziału powinna zawierać: **pełną nazwę placówki oświatowej, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail**.
5. Placówki oświatowe zobowiązane są do raportowania przebiegu konkursu Koordynatorowi Gminnemu. Raportowanie będzie odbywało się w dwóch wyznaczonych terminach, poprzez przesłanie uzupełnionego **Załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu – Raport z konkursu**:
  - a) I etap - raport należy przesłać do dnia **6 grudnia 2024 roku**,
  - b) II etap - raport ostateczny należy podesłać do dnia **7 maja 2025**.Raport z przeprowadzonego konkursu należy przesłać do Koordynatora Gminnego. Podczas wypełniania etapu II, pracujemy na wypełnionym pliku z danymi z wcześniejszego etapu, w taki sposób, aby wysyłając ETAP 2, wypełnione były wszystkie etapy.
6. Surowce wtórne zbierane są selektywnie do worków i pojemników. Worki i pojemniki niezbędne do magazynowania surowców wtórnych dostarczy Organizator, informując Koordynatora Gminnego o terminie dostarczenia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Raport należy złożyć w formie elektronicznej. Arkusze posiadają wprowadzony moduł sprawdzania poprawności danych, który uniemożliwia wprowadzenie danych w złym formacie, m.in.: dane liczbowe należy uzupełniać podając liczby w konkretnych jednostkach wskazanych w tabelach, w formacie liczbowej bez dodawania jakichkolwiek liter, znaków specjalnych, kropek oddzielających tysiące lub spacji. Wpisywanie jakichkolwiek innych znaków niż cyfry oraz przecinek (stanowiący element liczby) nie jest dopuszczalne.
8. Uzbierane surowce wtórne wraz z pojemnikiem na drobną elektronikę (w II etapie) zostaną odebrane przez Organizatora bezpośrednio z placówki oświatowej lub wyznaczonego miejsca magazynowania po zakończeniu I oraz II etapu konkursu.
9. Placówka oświatowa zobowiązana jest poświadczyc na protokole zarówno odebranie, jak i zbycie pojemnika na drobną elektronikę. Protokół przekazania/odbioru będzie wymagał pieczęci placówki oraz podpisu pracownika.
10. W konkursie mogą być zbierane jedynie: drobna elektronika, baterie, aluminiowe puszki oraz plastikowe nakrętki. W przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń w postaci innych rodzajów odpadów (np. szklanych butelek, puszek stalowych itd.) ilość zanieczyszczeń zostanie zważona i odliczona w raporcie końcowym z danej gminy. Szczegółowy opis odpadów zaliczanych do drobnej elektroniki, które mogą być dostarczone w ramach konkursu stanowi **Załącznik nr 7 – Wykaz drobnej elektroniki**.

11. Przekazywane aluminiowe puszkę, baterie, plastikowe nakrętki powinny być zapakowane w worki oznaczone kartką/naklejką umożliwiającą identyfikację uczestnika konkursu (informacja o szkole, klasie) przekazującego odpady.
12. Drobną elektronikę powinna znajdować się w pojemnikach przeznaczonych do zbierania tego rodzaju surowców. Każda placówka oświatowa zobowiązana jest określić wagę (w zaokrągleniu do jednego miejsca po przecinku) każdej z frakcji zbieranych odpadów stanowiących surowce wtórne. Zarówno przy przekazaniu, jak i odebraniu przez Organizatora pojemnika na drobną elektronikę, placówka oświatowa jest zobowiązana do podpisania odpowiednio protokołu przekazania i odbioru pojemnika. W przypadku braku podpisu, placówka nie otrzyma pojemnika, tym samym poświadczając, że nie przystępuje w konkursie do zbiórki drobnej elektroniki.  
W przypadku, gdy placówka oświatowa poświadczy w protokole przyjęcie pojemnika, lecz nie zwróci go Organizatorowi na koniec zbiórki, zostanie zobowiązana do zapłaty opłaty w wysokości równej wartości pojemnika, ustalonej na dzień, w którym pojemnik nie zostanie zwrócony Organizatorowi. Obciążenie opłatą nastąpi na podstawie faktury, w której zostanie wskazany rachunek bankowy Organizatora oraz termin zapłaty.
13. Nieoznaczone i niezważone poszczególne frakcje zbieranych surowców wtórnych nie będą brane pod uwagę w rozliczeniu konkursu.
14. **Wszelkie zmiany dotyczące liczby klas i/lub liczby uczniów biorących udział w konkursie nie będą brane pod uwagę.** Nie dopuszcza się dołączenia placówki oświatowej lub klasy w II etapie konkursu. **W przypadku zrezygnowania z chęci udziału placówki oświatowej lub klasy w II etapie konkursu, nadal bierze się jej wynik pod uwagę w raportowaniu, wpisując do tabeli wartości „0”.**

#### § 4

#### Obowiązki Koordynatora Gminnego

1. Gmina biorąca udział w konkursie zobowiązana jest do wyznaczenia Koordynatora Gminnego, który jest zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przeprowadzaniem konkursem w danej gminie.
2. Koordynator Gminny jest zobowiązany do rozesłania informacji o konkursie wraz z regulaminem i załącznikami do wszystkich placówek oświatowych (przedszkola i szkoły podstawowe) w swojej gminie.
3. Koordynator Gminny do dnia **30 września 2024 roku** zbiera od placówek oświatowych z terenu swojej gminy „Deklarację udziału” w konkursie.
4. Koordynator Gminny do dnia **11 października 2024 roku** przesyła do Wielkopolskiego Centrum Recyklingu - Sp. z o.o w Jarocinie listę placówek oświatowych zgłoszonych do konkursu, która stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu – Zestawienie szkół biorących udział w konkursie**. Załącznik wypełniamy zgodnie z deklaracjami otrzymanymi od placówek oświatowych. W załączniku muszą znaleźć się informacje zgodne z przesłanymi przez placówki szkolne deklaracjami udziału: **pełna nazwa placówki oświatowej, dokładny adres, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail**.
5. Koordynator Gminny **wyznacza miejsce do magazynowania odpadów** w swojej Gminie i podaje tę informację w **Załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu – Zestawienie szkół biorących udział w konkursie**.

6. Koordynator Gminny prześle Organizatorowi kompletne zbiorcze zestawienie raportów, które stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – Podsumowanie etapów**.
7. Terminy przekazywania do Organizatora przez koordynatora gminnego Załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów:
  - a) **I etap** – do dnia **13 grudnia 2024 roku**,
  - b) **II etap** – do dnia **16 maja 2025 roku**.
8. Koordynator Gminny uzupełni **Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – Zestawienie puszek aluminiowe**, w którym określi jedną placówkę oświatową, która zebrała największą ilość aluminiowych puszek w gminie i prześle do Organizatora w terminie do dnia **16 maja 2025 roku**.
9. Koordynator Gminny uzupełni **Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu – Zestawienie drobna elektronika**, w którym określi jedną placówkę oświatową, która zebrała największą ilość drobnej elektroniki w gminie i prześle do Organizatora w terminie do dnia **16 maja 2025 roku**.
10. Wraz z przekazaniem końcowych raportów, Koordynator Gminny prześle Organizatorowi Załączniki nr 2 do Regulaminu konkursu – Raport z konkursu ze wszystkich placówek oświatowych zgłoszonych do konkursu, również do 16 maja 2025 roku.
11. Pliki należy przesłać drogą mailową w wyznaczonych terminach do wyznaczonego przez Organizatora Koordynatora konkursu. **Przesłanie raportów po ustalonych w Regulaminie terminach będzie skutkowało ich odrzuceniem oraz spowoduje nieodebranie zebranych przez placówkę oświatową surowców**.
12. O wszelkich zmianach wskazanych przez Koordynatora Szkolnego, Koordynator Gminny niezwłocznie powiadomi Organizatora.

## § 5

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator wyznacza Koordynatora konkursu:

**Roksana Błaszczuk**

Wielkopolskie Centrum Recyklingu – Sp. z o.o. w Jarocinie

Witaszyczki, ul. Mariusza Małynicza 1

63-200 Jarocin

tel. (62) 747 24 56 wew. 105

e-mail: r.blaszczuk@wcr-jarocin.pl

2. Organizator na podstawie deklaracji udziału zapewni worki/pojemniki do zbierania surowców i dostarczy je do placówek oświatowych. O terminie doręczenia poinformuje Koordynatora Gminnego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Organizator zapewni **dwukrotny odbiór zebranych surowców wtórnych** bezpośrednio z placówek oświatowych lub z wyznaczonego przez gminę miejsca gospodarowania odpadów w trakcie trwania całego konkursu. Termin odbioru odpadów ustala Organizator konkursu. Informacje o planowanej zbiórce przekazuje do Koordynatora Gminnego z około tygodniowym wyprzedzeniem. Z wyjątkiem sytuacji, kiedy przesłane raporty będą wymagały poprawek, a termin ich otrzymania uniemożliwi wskazanie właściwego terminu we wskazanym czasie.

4. Organizator każdorazowo dokona ważenia ogólnej masy przyjmowanych poszczególnych frakcji odebranych surowców wtórnych.
5. Organizator przekaze zbiorczą Kartę Przekazania Odpadów gminie na każdy rodzaj surowca, dostarczony do Wielkopolskiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Jarocinie z placówek oświatowych przekazujących surowce.
6. Organizator zapewnia możliwość przeprowadzenia „zielonych lekcji” na terenie Wielkopolskiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Jarocinie, połączonych ze zwiedzaniem zakładu. „Zielone lekcje” odbywać się będą w sposób bezpłatny, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Koordynatorem konkursu. Transport do zakładu jest po stronie zgłaszającego chęć udziału w „zielonych lekcjach”.

## § 6

### Przeprowadzenie konkursu

1. Do **30 września 2024 r.** Koordynator Szkolny zgłasza chęć udziału danej placówki oświatowej poprzez przesłanie Koordynatorowi Gminnemu Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu - Deklaracja udziału.
2. Do **11 października 2024 r.** - Koordynator Gminny przekazuje Organizatorowi listę zgłoszonych placówek oświatowych wraz ze wskazaniem miejsca magazynowania surowców wtórnych poprzez przesłanie Załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu - Zestawienie szkół biorących udział.
3. **I etap:**
  - a) Do dnia **6 grudnia 2024 roku** Koordynator Szkolny przekazuje do Koordynatora Gminnego uzupełniony Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Raport z konkursu.
  - b) Do dnia **13 grudnia 2024 roku** Koordynator Gminny przekazuje Organizatorowi uzupełniony Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów.
  - c) Organizator odbiera surowce wtórne z placówek oświatowych oraz wystawia zbiorczą kartę przekazania odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów z zaznaczeniem gminy, z której pochodzą. Organizator poinformuje Koordynatora Gminnego o terminie zbiórki z około tygodniowym wyprzedzeniem.
  - d) W przypadku ujawnienia nieścisłości Organizator zastrzega sobie prawo do zwrotu Załącznika 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów Koordynatorowi Gminnemu, który zobowiązany jest poprawić, uzupełnić raport i przekazać go najpóźniej do dnia **20 grudnia 2024 roku**. W przypadku odmowy poprawy, uzupełnienia raportu lub przesłania go do Organizatora po ustalonym terminie, zostanie on odrzucony, a ilości surowców wtórnych nie zostaną wliczone w rozliczenie konkursu oraz nie zostaną odebrane przez Organizatora.
4. **II etap:**
  - a) Do dnia **7 maja 2025 roku** – Koordynator Szkolny przekazuje do Koordynatora Gminnego uzupełniony Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Raport z konkursu.
  - b) Do dnia **16 maja 2025 roku** – Koordynator Gminny przekazuje Organizatorowi uzupełniony Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów, Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu - Zestawienie puszek aluminiowe, Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu – Zestawienie drobna elektronika oraz Załączniki nr 2 do Regulaminu konkursu – Raport z konkursu etap II (wszystkie placówki).
  - c) Organizator odbiera surowce wtórne z placówek oświatowych lub wyznaczonych miejsc magazynowania odpadów oraz wystawia zbiorczą kartę przekazania odpadów dla

- poszczególnych rodzajów odpadów z zaznaczeniem gminy, z której pochodzą. O dokładnym terminie zbiórki Organizator powiadomi Koordynatora gminnego z około tygodniowym wyprzedzeniem. Organizator ma prawo do zmiany tego terminu.
- d) W przypadku ujawnienia nieścisłości Organizator zastrzega sobie prawo do zwrotu Załącznika 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów Koordynatorowi Gminnemu, który zobowiązany jest poprawić, uzupełnić raport i przekazać go najpóźniej do dnia **21 maja 2025 roku**. W przypadku odmowy poprawy, uzupełnienia raportu lub przesłania go do Organizatora po ustalonym terminie, zostanie on odrzucony, a ilości surowców wtórnych nie zostaną wliczone w rozliczenie konkursu oraz nie zostaną odebrane przez Organizatora.
5. Przekazywane załączniki powinny być odpowiednio nazwane i przesłane drogą elektroniczną:
- a) Załączniki do przesłania do Koordynatora Gminnego: Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu - Deklaracja udziału oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Raport z konkursu\_ etap I oraz Raport z konkursu\_ etap II,
- b) Załączniki do przesłania do Koordynatora Konkursu (Organizator): Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu - Zestawienie szkół\_nazwa gminy, Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów\_nazwa gminy\_ etap I oraz Podsumowanie etapów\_nazwa gminy\_ etap II, Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu - Zestawienie Puszki aluminiowe, Załącznik nr 6 do regulaminu konkursu – Zestawienie drobna elektronika, Załączniki nr 2 do Regulaminu konkursu – Raport z konkursu\_ etap II (wszystkie placówki).

## § 7

### Zakończenie konkursu

1. Podstawą wyłonienia laureatów konkursu jest:
  - a) przedstawienie Koordynatorowi Gminnemu przez Uczestników Załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu - Raportu z konkursu dla poszczególnych etapów, w terminach wyznaczonych przez Organizatora,
  - b) przedstawienie Organizatorowi przez Koordynatorów Gminnych Załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów konkursu dla poszczególnych etapów konkursu, z uwzględnieniem terminów ustalonych niniejszym regulaminem.
2. Organizator powiadomi laureatów konkursu w formie pisemnej bądź telefonicznej.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w czasie trwania pikniku ekologicznego lub w innej formie.
4. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Organizator prześle Koordynatorom Gminnym podsumowanie konkursu.

## § 8

### Cel Charytatywny

1. Placówki oświatowe biorące udział w konkursie są zobowiązane do podania celu charytatywnego Koordynatorowi Gminnemu.
2. Koordynator Gminny wybiera jeden cel charytatywny i przekazuje go Organizatorowi.
3. Organizator konkursu przekaże wynagrodzenie za przyjęte puszki aluminiowe oraz drobną elektronikę na wskazany przez Gminę **jeden** cel charytatywny.
4. Wartość przekazanej darowizny.  
Wartość przekazanej darowizny należy obliczyć w sposób:
  - 1 kg drobnej elektroniki = 1,00 zł
  - 1 kg puszek aluminiowych = 1,00 zł.
5. Zasady przyznawania darowizny:
  - a) Koordynator Gminny ma obowiązek wypełnić tabelę „Cel charytatywny”, która znajduje się w Załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów. Tabelę wypełnić należy dopiero przy rozliczeniu II etapu konkursu.
  - b) Koordynator Gminny ma obowiązek przesłać w formie elektronicznej aktualny odpis z KRS wskazanej fundacji lub stowarzyszenia pobrany ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> Odpis z KRS musi być aktualny na dzień przesyłania ostatecznego raportu z podsumowania etapu II.
  - c) Wpisane dane muszą być sprawdzone i zgodne z odpisem z KRS wskazanej fundacji lub stowarzyszenia i zawierać pełną nazwę Fundacji/Stowarzyszenia, Prezesa Fundacji/Stowarzyszenia, nr KRS, nr NIP, nr REGON oraz nr konta bankowego, sumę zebranych aluminiowych puszek i drobnej elektroniki oraz cel szczegółowy.
  - d) Przekazanie darowizny nastąpi po zawarciu umowy darowizny ze wskazaną przez Gminę Fundacją/Stowarzyszeniem.

## § 9

### Kryteria przyznawania nagród

1. Organizator przewiduje cztery główne kategorie, w których zostaną przyznane nagrody:
  - a) **Najlepsze Placówki Oświatowe w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców** (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii, plastikowych nakrętek) **w przeliczeniu na masę – 6 nagród (3 nagrody dla placówek do 150 uczniów, 3 nagrody dla placówek powyżej 150 uczniów),**
  - b) **Najlepsze Placówki Oświatowe w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców** (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii, plastikowych nakrętek) **w przeliczeniu na jednego ucznia z danej placówki – 3 nagrody,**
  - c) **Najlepsze klasy w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców** (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii, plastikowych nakrętek) **w przeliczeniu na masę – 3 nagrody,**

- d) **Najlepsze klasy w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii, plastikowych nakrętek) w przeliczeniu na jednego ucznia – 3 nagrody.**

2. Kryteria przyznawania nagród:

- A. O wyborze **6 Najlepszych Placówek Oświatowych w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii, plastikowych nakrętek)**, decyduje masa całkowita zebranych surowców wtórnych z danej placówki oświatowej. 3 nagrody dla placówek z ilością uczniów do 150 i 3 nagrody dla placówek z ilością uczniów 151 lub więcej.
- B. O wyborze **3 Najlepszych Placówek Oświatowych w kategorii największa masa zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii, plastikowych nakrętek) w przeliczeniu na jednego ucznia**, decyduje masa całkowita zebranych surowców wtórnych z danej placówki oświatowej w przeliczeniu na ilość wszystkich uczniów z tej placówki oświatowej.

$$X = M : L$$

gdzie:

X – masa surowców wtórnych (w kg) w przeliczeniu na jednego ucznia,

M - masa drobnej elektroniki + puszek aluminiowych + baterii + plastikowych nakrętek, zebranych przez placówkę oświatową,

L – liczba wszystkich uczniów w placówce oświatowej.

- C. **O wyborze 3 Najlepszych Klas w kategorii największa masa zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii, plastikowych nakrętek) w przeliczeniu na masę**, decyduje masa całkowita (liczona w kilogramach) zebranych surowców wtórnych w klasie.
- D. **O wyborze 3 Najlepszych Klas w kategorii największa masa zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii, plastikowych nakrętek) w przeliczeniu na jednego ucznia**, decyduje masa całkowita zebranych surowców wtórnych z danej klasy w przeliczeniu na ilość wszystkich uczniów w klasie.

$$X = M : L$$

gdzie:

X – masa surowców wtórnych (w kg) w przeliczeniu na jednego ucznia,

M – masa drobnej elektroniki + puszek aluminiowych + baterii + plastikowe nakrętki, zebranych przez klasę,

L – liczba wszystkich uczniów w klasie

3. Organizator przewiduje przyznanie nagrody dla maksymalnie jednej gminy/placówki/klasy na jedną kategorię.



4. Organizator zastrzega sobie prawo dowolnego podziału nagród i wyróżnień oraz wręczenia nagród w poszczególnych etapach dla szczególnie aktywnych placówek oświatowych.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania nagród dodatkowych lub wyróżnień.

## § 10

### Ochrona danych osobowych

Zgodnie z wymaganiami rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Recyklingu – Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki ul. im. Mariusza Małynicza 1, 63-200 Jarocin.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie Państwa zgody w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji ww. konkursu w tym publikacji informacji o konkursie, wyników zdjęć na stronach internetowych oraz mediach.
3. Wyniki konkursu zawierające Państwa dane będą podane do publicznej wiadomości między innymi poprzez publikację na stronach internetowych Wielkopolskiego Centrum Recyklingu - Sp. z o.o. w Jarocinie. Mogą być również publikowane w prasie, telewizji oraz innych środkach masowego przekazu.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do przystąpienia do konkursu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie są profilowane.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Zwycięzcy konkursu zostaną powiadomieni o wygranej przez Organizatora.
2. Organizator ma prawo do promowania konkursu oraz uczestników konkursu w mediach (telewizja, prasa), mediach społecznościowych (Facebook oraz Instagram) oraz na stronie internetowej [www.wcr-jarocin.pl](http://www.wcr-jarocin.pl).
3. Organizator zezwala na promowanie Konkursu na stronach internetowych gmin i placówek oświatowych.
4. Gminy biorące udział w konkursie mogą przyznać dodatkowe nagrody wg własnych kryteriów oceny. Nagrody, o których mowa w zdaniu pierwszym, fundowane będą przez te gminy.

5. Organizator zezwala na przyznawanie nagród wg własnych kryteriów przez podmioty będące partnerami konkursu.
6. Wszelkich dodatkowych informacji udziela Koordynator Gminny oraz Organizator.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Aby być na bieżąco z informacjami o przebiegu konkursu zapraszamy do obserwowania naszej strony internetowej [www.wcr-jarocin.pl](http://www.wcr-jarocin.pl) oraz do polubienia naszego profilu na portalu społecznościowym: <https://wcr-jarocin.pl/index.php/konkursyeko/>