

REGULAMIN SZKOLNEGO KONKURSU ZBIÓRKI SUROWCÓW WTÓRNYCH „REGION CZYSTY NA 6 ” Edycja VI 2023/2024

§ 1

Cel konkursu

Celem konkursu ekologicznego Region Czysty na 6 jest włączenie dzieci i młodzieży do aktywnego udziału w prawidłowej segregacji odpadów, w szczególności drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii. Konkurs ma na celu zwiększanie poziomu świadomości ekologicznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej oraz promocję idei powtórnego wykorzystywania surowców wtórnych, jakimi są odpady.

§ 2

Zasady ogólne

1. Organizatorem konkursu jest:
Wielkopolskie Centrum Recyklingu – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie.
2. Czas trwania konkursu: od dnia **11 września 2023 roku** do dnia **23 maja 2024 roku**.
3. W konkursie mogą brać udział przedszkola i szkoły podstawowe znajdujące się na terenie gmin współpracujących ze Spółką Wielkopolskie Centrum Recyklingu.
4. Konkurs obejmuje selektywną zbiórkę **surowców wtórnych**:
 - drobnej elektroniki,
 - puszek aluminiowych,
 - zużytych baterii.
5. Zebrane surowce wtórne przez placówkę oświatową po odebraniu ich przez Organizatora stają się jego własnością i nie przysługuje uczestnikom wynagrodzenie (poza wskazaniem celu charytatywnego).

§ 3

Obowiązki Uczestników konkursu

1. Placówka oświatowa jest zobowiązana do wyznaczenia Szkolnego Koordynatora konkursu, który będzie sprawował opiekę nad przeprowadzeniem konkursu w danej placówce.
2. Za prawidłowe zbieranie i czasowe magazynowanie surowców wtórnych odpowiada dyrektor określonej placówki oświatowej. Koordynator Szkolny jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej ewidencji dostarczanych przez uczestników konkursu surowców.
3. Placówka oświatowa potwierdza gotowość uczestnictwa w konkursie poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres Koordynatora Gminnego **Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu – Deklaracja udziału** do dnia **15 września 2023 roku**.
4. Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu - Deklaracja udziału powinna zawierać: **pełną nazwę placówki oświatowej oraz adres, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail**.

5. Placówki oświatowe zobowiązane są do raportowania przebiegu konkursu Koordynatorowi Gminnemu. Raportowanie będzie odbywało się w dwóch wyznaczonych terminach, poprzez przesłanie uzupełnionego **Załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu – Raport z konkursu**:
 - a) I etap - raport należy przesłać do dnia **5 stycznia 2024 roku**,
 - b) II etap - raport ostateczny należy podesłać do dnia **10 maja 2024**.Raport z przeprowadzonego konkursu należy przesłać do Koordynatora Gminnego. Podczas wypełniania etapu 2 pracujemy na wypełnionym pliku z danymi z wcześniejszego etapu, w taki sposób, aby wysyłając ETAP 2, wypełnione były wszystkie etapy.
6. Surowce wtórne zbierane są selektywnie do worków i pojemników. Worki i pojemniki niezbędne do magazynowania surowców wtórych należy pobrać u Koordynatora Gminnego.
7. Raport należy złożyć w formie elektronicznej. Arkusze posiadają wprowadzony moduł sprawdzania poprawności danych, który uniemożliwia wprowadzenie danych w złym formacie, m.in.: dane liczbowe należy uzupełniać podając liczby w konkretnych jednostkach wskazanych w tabelach, w formacie liczbowej bez dodawania jakichkolwiek liter, znaków specjalnych, kropek oddzielających tysiące lub spacji. Wpisywanie jakichkolwiek innych znaków niż cyfry oraz przecinek (stanowiący element liczby) nie jest dopuszczalne.
8. Placówka oświatowa zobowiązana jest dostarczyć zebrane surowce wtórne w wyznaczonym terminie do zbiorczego punktu magazynowania.
9. W konkursie mogą być zbierane jedynie: drobna elektronika, baterie oraz aluminiowe puszki. W przypadku stwierdzenia zanieczyszczeń w postaci innych rodzajów odpadów (np. szklanych butelek, puszek stalowych itd.) ilość zanieczyszczeń zostanie zważona i odliczona w raporcie końcowym z danej gminy. Szczegółowy opis odpadów, które mogą być dostarczone w ramach konkursu stanowi **Załącznik nr 6 Drobna elektronika**.
10. Przekazywane aluminiowe puszki, baterie powinny być zapakowane w worki oznaczone kartką/naklejką umożliwiającą identyfikację uczestnika konkursu (informacja o szkole, klasie) przekazującego odpady. Drobna elektronika powinna znajdować się w pojemnikach przeznaczonych do zbierania tego rodzaju surowców. Każda placówka oświatowa zobowiązana jest określić wagę (w zaokrągleniu do 1 miejsca po przecinku) każdej z frakcji zbieranych odpadów stanowiących surowce wtórne.
11. Nieoznaczone i niezważone poszczególne frakcje zbieranych surowców wtórnych nie będą brane pod uwagę w rozliczeniu konkursu.
12. O wszelkich zmianach dotyczących liczby klas oraz liczby uczniów biorących udział, Koordynator Szkolny powiadomi niezwłocznie Koordynatora Gminnego.

§ 4

Obowiązki Koordynatora Gminnego

1. Gmina biorąca udział w konkursie zobowiązana jest do wyznaczenia Koordynatora Gminnego, który jest zobowiązany do sprawowania nadzoru nad przeprowadzaniem konkursem w danej gminie.
2. Koordynator Gminny jest zobowiązany do rozesłania informacji o konkursie, wraz z regulaminem i załącznikami do wszystkich placówek oświatowych (przedszkola i szkoły podstawowe) w swojej gminie.

3. Koordynator Gminny do dnia **15 września 2023 roku** zbiera od placówek oświatowych z terenu swojej gminy „Deklarację udziału” w konkursie.
4. Koordynator Gminny do dnia **21 września 2023 roku** przesyła do Wielkopolskiego Centrum Recyklingu - Sp. z o.o w Jarocinie listę placówek oświatowych zgłoszonych do konkursu, która stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu – Zestawienie szkół biorących udział w konkursie**. Załącznik wypełniamy zgodnie z deklaracjami otrzymanymi od placówek oświatowych. W załączniku muszą znaleźć się informacje zgodne z przesłanymi przez placówki szkolne deklaracjami udziału: **pełna nazwa placówki oświatowej, dokładny adres, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail**.
5. Koordynator Gminny **wyznacza miejsce do magazynowania odpadów** w swojej Gminie i podaje tę informację w **Załączniku nr 3 do Regulaminu konkursu – Zestawienie szkół biorących udział w konkursie**.
6. Koordynator Gminny na podstawie złożonej deklaracji przekazuje uczestnikom niezbędne worki/opakowania do czasowego magazynowania surowców wtórnych, które otrzyma od Organizatora.
7. Koordynator Gminny przekazuje Organizatorowi kompletne zbiorcze zestawienie raportów, które stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu – Podsumowanie etapów**.
8. Terminy przekazywania do Organizatora Załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów:
 - a) **I etap** – do dnia **16 stycznia 2024 roku**,
 - b) **II etap** – do dnia **23 maja 2024 roku**.
9. Koordynator Gminny uzupełni **Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu – Zestawienie puszek aluminiowe**, w którym określi jedną placówkę oświatową, która zebrała największą ilość aluminiowych puszek w gminie i prześle do Organizatora w terminie do dnia **17 maja 2024 roku**.
10. Pliki należy przesłać drogą mailową w wyznaczonych terminach do wyznaczonego przez Organizatora Koordynatora konkursu. **Przesłanie raportów po ustalonych w Regulaminie terminach będzie skutkowało ich odrzuceniem oraz spowoduje nie odebranie zebranych przez placówkę oświatową surowców**.
11. O wszelkich zmianach wskazanych przez Koordynatora Szkolnego, Koordynator Gminny niezwłocznie powiadomi Organizatora.

§ 5

Obowiązki Organizatora

1. Organizator wyznacza Koordynatora konkursu:

Weronika Nowak

Wielkopolskie Centrum Recyklingu – Sp. z o.o. w Jarocinie

Witaszyczki, ul. Mariusza Małyncza 1

63-200 Jarocin

tel. (62) 747 24 56 wew. 104

tel. kom. 534991610

e-mail: w.nowak@wcr-jarocin.pl

2. Organizator zapewni **dwukrotny odbiór zebranych surowców wtórnych** ze zbiorczych punktów magazynowych, wyznaczonych przez Koordynatorów Gminnych w trakcie trwania całego konkursu. Koordynator Gminny wyznacza jedno miejsce magazynowania surowców wtórnych, z którego nastąpi ich odbiór. Termin odbioru odpadów ustala Organizator konkursu. Informacje o planowanej zbiórce przekazuje do Koordynatora Gminnego z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Organizator zapewni worki/pojemniki do zbierania surowców i przekaze je Koordynatorowi Gminnemu.
4. Organizator każdorazowo dokona ważenia ogólnej masy przyjmowanych poszczególnych frakcji surowców wtórnych odebranych ze zbiorczego magazynu zlokalizowanego na terenie danej gminy.
5. Organizator przekaze zbiorczą Kartę Przekazania Odpadów gminie na każdy rodzaj surowca, dostarczony do Wielkopolskiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Jarocinie z placówek oświatowych przekazujących surowce.
6. Organizator zapewnia możliwość przeprowadzenia „zielonych lekcji” na terenie Wielkopolskiego Centrum Recyklingu Sp. z o.o. w Jarocinie, połączonych ze zwiedzaniem zakładu. „Zielone lekcje” odbywać się będą w sposób bezpłatny, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Koordynatorem konkursu. Transport do zakładu jest po stronie zgłaszającego chęć udziału w „zielonych lekcjach”.

§ 6

Przeprowadzenie konkursu

1. Do **15 września 2023 r.** Koordynator Szkolny zgłasza chęć udziału danej placówki oświatowej poprzez przesłanie Koordynatorowi Gminnemu Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu - Deklaracja udziału.
2. Do **21 września 2023 r.** - Koordynator Gminny przekazuje Organizatorowi listę zgłoszonych placówek oświatowych wraz ze wskazaniem miejsca magazynowania surowców wtórnych poprzez przesłanie Załącznika nr 3 do Regulaminu konkursu - Zestawienie szkół biorących udział.
3. **1 etap:**
 - a) Do dnia **9 stycznia 2023 roku** Koordynator Szkolny przekazuje do Koordynatora Gminnego uzupełniony Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Raport z konkursu.
 - b) Do dnia **16 stycznia 2023 roku** Koordynator Gminny przekazuje Organizatorowi uzupełniony Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów.
 - c) Organizator odbiera surowce wtórne z wyznaczonego w każdej gminie miejsca magazynowania oraz wystawia zbiorczą kartę przekazania odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów z zaznaczeniem gminy, z której pochodzą. Zbiórka surowców zaplanowana jest wstępnie w terminie od dnia 29 stycznia do dnia 2 lutego 2024 r.
 - d) W przypadku ujawnienia nieścisłości Organizator zastrzega sobie prawo do zwrotu Załącznika 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów Koordynatorowi Gminnemu, który zobowiązany jest poprawić, uzupełnić raport i przekazać go najpóźniej do dnia **23 stycznia 2023 roku**. W przypadku odmowy poprawy, uzupełnienia raportu lub przesłania

go do Organizatora po ustalonym terminie, zostanie on odrzucony, a ilości surowców wtórnych nie zostaną wliczone w rozliczenie konkursu oraz nie zostaną odebrane przez Organizatora.

4. II etap:

- a) **Do dnia 10 maja 2024 roku** – Koordynator Szkolny przekazuje do Koordynatora Gminnego uzupełniony Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Raport z konkursu.
 - b) **Do dnia 17 maja 2024 roku** – Koordynator Gminny przekazuje Organizatorowi uzupełniony Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów oraz Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu - Zestawienie puszek aluminiowe.
 - c) Organizator odbiera surowce wtórne z wyznaczonego w każdej gminie miejsca magazynowania oraz wystawia zbiorczą kartę przekazania odpadów dla poszczególnych rodzajów odpadów z zaznaczeniem gminy, z której pochodzą. Zbiórka surowców zaplanowana jest wstępnie w terminie od dnia 29 maja do dnia 7 czerwca 2024 r.
 - d) W przypadku ujawnienia nieścisłości Organizator zastrzega sobie prawo do zwrotu Załącznika 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów Koordynatorowi Gminnemu, który zobowiązany jest poprawić, uzupełnić raport i przekazać go najpóźniej do dnia **22 maja 2024 roku**. W przypadku odmowy poprawy, uzupełnienia raportu lub przesłania go do Organizatora po ustalonym terminie, zostanie on odrzucony, a ilości surowców wtórnych nie zostaną wliczone w rozliczenie konkursu oraz nie zostaną odebrane przez Organizatora.
5. Przekazywane załączniki powinny być odpowiednio nazwane i przesłane drogą elektroniczną
- a) Załączniki do przesłania do Koordynatora Gminnego: Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu - Deklaracja udziału oraz Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu - Raport z konkursu_ etap I oraz Raport z konkursu_ etap II,
 - b) Załączniki do przesłania do Koordynatora Konkursu (Organizator): Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu - Zestawienie szkół_nazwa gminy, Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów_nazwa gminy_ etap I oraz Podsumowanie etapów_nazwa gminy_ etap II, Załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu - Zestawienie Puszki aluminiowe.

§7

Zakończenie konkursu

1. Podstawą wyłonienia laureatów konkursu jest:
 - a) przedstawienie Koordynatorowi Gminnemu przez Uczestników Załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu - Raportu z konkursu dla poszczególnych etapów, w terminach wyznaczonych przez Organizatora,
 - b) przedstawienie Organizatorowi przez Koordynatorów Gminnych Załącznika nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów konkursu dla poszczególnych etapów konkursu, z uwzględnieniem terminów ustalonych niniejszym regulaminem.
2. Organizator powiadomi laureatów konkursu w formie pisemnej bądź telefonicznej.
3. Oficjalne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w czasie trwania pikniku ekologicznego lub w innej formie.
4. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Organizator przekaze Koordynatorom Gminnym podsumowanie konkursu.

§ 8

Cel Charytatywny

1. Placówki oświatowe biorące udział w konkursie są zobowiązane do podania celu charytatywnego Koordynatorowi Gminnemu.
2. Koordynator Gminny wybiera jeden cel charytatywny i przekazuje go Organizatorowi.
3. Organizator konkursu przekaże wynagrodzenie za przyjęte puszki aluminiowe oraz drobną elektronikę na wskazany przez Gminę **jeden** cel charytatywny.
4. Wartość przekazanej darowizny.
Wartość przekazanej darowizny należy obliczyć w sposób:
 - 1 kg drobnej elektroniki = 1,00 zł
 - 1 kg puszek aluminiowych = 1,00 zł.
5. Zasady przyznawania darowizny:
 - a) Koordynator Gminny ma obowiązek wypełnić tabelę „Cel charytatywny”, która znajduje się w Załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu - Podsumowanie etapów. Tabelę wypełnić należy dopiero przy rozliczeniu II etapu konkursu.
 - b) Koordynator Gminny ma obowiązek przesłać w formie elektronicznej aktualny odpis z KRS wskazanej fundacji lub stowarzyszenia pobrany ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> Odpis z KRS musi być aktualny na dzień przesyłania ostatecznego raportu z podsumowania etapu II.
 - c) Wpisane dane muszą być sprawdzone i zgodne z odpisem z KRS wskazanej fundacji lub stowarzyszenia i zawierać pełną nazwę Fundacji/Stowarzyszenia, Prezesa Fundacji/Stowarzyszenia, nr KRS, nr NIP, nr REGON oraz nr konta bankowego, sumę zebranych aluminiowych puszek i drobnej elektroniki oraz cel szczegółowy.
 - d) Przekazanie darowizny nastąpi po zawarciu umowy darowizny ze wskazaną przez Gminę z Fundacją/Stowarzyszeniem.

§ 9

Kryteria przyznawania nagród

1. Organizator przewiduje trzy główne kategorie, w których zostaną przyznane nagrody:
 - a) **Najlepsze Placówki Oświatowe w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców** (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii) w **przeliczeniu na jednego ucznia z danej placówki – 3 nagrody,**
 - b) **Najlepsze Placówki Oświatowe w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców** (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii) w **przeliczeniu na masę – 3 nagrody,**
 - c) **Najlepsze klasy w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców** (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii) w **przeliczeniu na masę – 3 nagrody**
 - d) **Najlepsze klasy w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców** (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii) w **przeliczeniu na jednego ucznia – 3 nagrody,**

2. Kryteria przyznawania nagród:

- A. O wyborze **3 Najlepszych Placówek Oświatowych w kategorii największa ilość zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii) w przeliczeniu na jednego ucznia**, decyduje masa całkowita zebranych surowców wtórnych z danej placówki oświatowej w przeliczeniu na ilość wszystkich uczniów z tej placówki oświatowej.

$$X = M : L$$

gdzie:

X – masa surowców wtórnych (w kg) w przeliczeniu na jednego ucznia,

M – masa drobnej elektroniki + puszek aluminiowych + baterii, zebranych przez placówkę oświatową,

L – liczba wszystkich uczniów w placówce oświatowej.

- B. O wyborze **3 Najlepszych Placówek Oświatowych w kategorii największa masa zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii)**. Decyduje masa całkowita (liczona w kilogramach) zebranych surowców wtórnych z danej placówki oświatowej.

- C. **O wyborze 3 Najlepszych Klas w kategorii największa masa zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii) w przeliczeniu na masę**, decyduje masa całkowita (liczona w kilogramach) zebranych surowców wtórnych w klasie

- D. **O wyborze 3 Najlepszych Klas w kategorii największa masa zebranych wszystkich surowców (drobnej elektroniki, aluminiowych puszek, zużytych baterii) w przeliczeniu na jednego ucznia**, decyduje masa całkowita zebranych surowców wtórnych z danej klasy w przeliczeniu na ilość wszystkich uczniów w klasie.

$$X = M : L$$

gdzie:

X – masa surowców wtórnych (w kg) w przeliczeniu na jednego ucznia,

M – masa drobnej elektroniki + puszek aluminiowych + baterii, zebranych przez klasę,

L – liczba wszystkich uczniów w klasie

3. Organizator zastrzega sobie prawo dowolnego podziału nagród i wyróżnień oraz wręczenia nagród w poszczególnych etapach dla szczególnie aktywnych placówek oświatowych.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania nagród dodatkowych lub wyróżnień.

§ 10

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z wymaganiami rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wielkopolskie Centrum Recyklingu – Sp. z o.o. w Jarocinie, Witaszyczki ul. im. Mariusza Małyńcza 1, 63-200 Jarocin.

2. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie Państwa zgody w zakresie i w celu niezbędnym do realizacji ww. konkursu w tym publikacji informacji o konkursie, wyników zdjęć na stronach internetowych oraz mediach.
3. Wyniki konkursu zawierające Państwa dane będą podane do publicznej wiadomości między innymi poprzez publikację na stronach internetowych Wielkopolskiego Centrum Recyklingu - Sp. z o.o. w Jarocinie. Mogą być również publikowane w prasie, telewizji oraz innych środkach masowego przekazu.
4. Przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz prawo ich sprostowania. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym niezbędnym do przystąpienia do konkursu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz nie są profilowane.
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały zebrane.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zwycięzcy konkursu zostaną powiadomieni o wygranej przez Organizatora.
2. Organizator ma prawo do promowania konkursu w mediach (telewizja, prasa), mediach społecznościowych (Facebook oraz Instagram) oraz na stornie internetowej www.wcr-jarocin.pl.
3. Organizator zezwala na promowanie Konkursu na stronach internetowych gmin i placówek oświatowych.
4. Gminy biorące udział w konkursie mogą przyznać dodatkowe nagrody wg własnych kryteriów oceny. Nagrody, o których mowa w zdaniu pierwszym, fundowane będą przez te gminy.
5. Organizator zezwala na przyznawanie nagród wg własnych kryteriów przez podmioty będące partnerami konkursu.
6. Wszelkich dodatkowych informacji udziela Koordynator Gminny oraz Organizator.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.