Uchwała Nr 3/2019
Zarządu „ZGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu"
z dnia 22.11.2019 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego obowiązującego w „ZGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W JAROCINIE – WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU" z siedzibą w Witaszyczkach.

§1

Wprowadza się regulamin organizacyjny obowiązujący w „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu".

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

§3

Załącznikiem do niniejszej Uchwały jest regulamin organizacyjny obowiązujący w „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu".

Witosław Gibasiewicz
Prezes Zarządu

Jarosław Warczygłowa
Członek Zarządu

Michał Manowski
Członek Zarządu

REGULAMIN ORGANIZACYJNY obowiązujący w „ZGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W JAROCINIE – WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU" z siedzibą w Witaszyczkach

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. ***Regulamin*** – oznacza zbiór zasad obowiązujących w „ZGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu", które obowiązują Przekazującego Odpady w ramach zawartej umowy na zagospodarowanie odpadów.
2. ***ZGO - WCR*** – oznacza „ZGO Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu", z siedzibą w Witaszyczkach (adres: Witaszyczki 1a, 63 – 200 Jarocin).
3. ***Prowadzący Instalację*** – „ZGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu", która posiada obowiązujące, wymagane prawem, decyzje dla eksploatacji instalacji.
4. ***Przekazujący Odpady*** – podmiot przekazujący do zagospodarowania odpady jako kontrahent, niezależnie od jego charakteru prawnego.
5. ***Odpady komunalne*** – rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.
6. ***Bioodpady*** - rozumie się przez to ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność.
7. ***Odpady zielone*** –rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów.
8. ***Odpady wielkogabarytowe*** – odpady komunalne powstające w gospodarstwach domowych, które ze względu na duże rozmiary lub wagę nie mieszczą się do

standardowego pojemnika na odpady komunalne tj. stoły, szafy, tapczany, łóżka, fotele, dywany, materace, pierzyny, zabawki dużych rozmiarów itp. do odpadów wielkogabarytowych nie zaliczamy części samochodowych, w tym opon oraz sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

9. ***Odpady elektryczne i elektroniczne*** – wszelkiego rodzaju odpady elektryczne i elektroniczne, które kiedykolwiek działały po podłączeniu do sieci energetycznej lub działały na baterie.
10. Odpady ulegające biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
11. ***Dostarczanie odpadów*** – dowóz odpadów do instalacji zgodnie z wygenerowaną w systemie BDO kartą przekazania odpadu w dniu odebrania ich od właścicieli nieruchomości.
12. ***Prawidłowe postępowanie z odpadami*** – osoba dostarczająca odpady w imieniu Przekazującego Odpady zobowiązana jest do:
    a. wyładunku odpadów w miejscu wskazanym przez osobę działającą w imieniu Prowadzącego Instalację,
    b. ręcznego wyładunku oraz pogrupowania odpadów, jeżeli jest to wymagane.
13. ***Cennik*** – oznacza dokument przyjęty na podstawie Uchwały Zarządu „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu", określający ceny za przyjęcie odpadów na dzień ich dostarczenia do ZGO - WCR.
14. ***Umowa*** – oznacza umowę na zagospodarowanie odpadów.
15. ***Teren „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu"*** – oznacza teren, na którym zlokalizowana jest instalacja, punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz składowisko odpadów. Wjazd na teren „ZGO-WCR" jest możliwy na podstawie zaewidencjonowania w budynku wagi lub w sekretariacie Spółki. Zaewidencjonowanie w budynku wagi dotyczy wszystkich wjeżdżających tj. osób dostarczających odpady na PSZOK, firm dostarczających odpady na instalację i na składowisko, firm odbierających odpady z instalacji oraz osób, które zajmują się przeprowadzaniem napraw i serwisów na terenie ZGO-WCR.

§ 2

Przedmiot Regulaminu

Regulamin organizacyjny określa zasady obowiązujące w „ZGO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu", w szczególności:

1) zasady przyjmowania odpadów,
2) obowiązki Przekazującego Odpady,
3) obowiązki Prowadzącego Instalację wobec Przekazującego Odpady,
4) sposób naliczania opłat za przyjęcie odpadów do zagospodarowania.

§ 3

Obowiązywanie Regulaminu

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje Przekazującego Odpady, który zawarł umowę na zagospodarowanie odpadów.
2. Wjazd na teren ZGO-WCR oznacza bezwzględną akceptację postanowień Regulaminu.
3. Przekazujący Odpady zobowiąże osoby dostarczające odpady w jego imieniu do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. W razie sprzeczności treści umowy z Regulaminem strony są związane umową.

§ 4

Obowiązek zawarcia umowy

Obowiązek zawarcia umowy z „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" na zagospodarowanie odpadów mają:

1. Podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oddające do zagospodarowania odpady jako kontrahent.
2. Gminy oddające odpady do zagospodarowania jako kontrahent w ramach gospodarki odpadami.
3. Podmioty, które regularnie przekazują odpady do zagospodarowania w ZGO-WCR, tj. co najmniej dwa razy w danym miesiącu kalendarzowym przez dwa kolejne miesiące kalendarzowe.

§ 5

Sposób udostępnienia Regulaminu

Regulamin jest dostępny w sekretariacie i na stronie internetowej „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu".

§ 6

Zakres świadczonych usług

1. „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" świadczy usługi zgodnie z posiadanymi decyzjami o pozwoleniu zintegrowanym oraz innymi aktami administracyjnymi, a także zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" świadczy usługi między innymi w zakresie:

1) zagospodarowanie odpadów w instalacjach do zagospodarowania odpadów, tj. w instalacji mechaniczno - biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych (segment mechaniczny i biologiczny - MBP),
2) kompostowania odpadów zielonych oraz innych bioodpadów,
3) instalacji do mechanicznego przetwarzania odpadów komunalnych zebranych selektywnie,
4) prowadzenia instalacja do przetwarzania odpadów poremontowych, gruzu,
5) demontażu odpadów wielkogabarytowych,
6) zbierania odpadów selektywnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
7) transportu odpadów na terenie całego kraju,
8) sprzedaży zebranych i wytworzonych odpadów uprawnionym podmiotom, w celu przekazania do odzysku, w tym recyklingu,
9) sprzedaży wytworzonej w procesie fermentacji energii elektrycznej i cieplnej uprawnionym podmiotom.

§ 7

Godziny przyjmowania odpadów

1. „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" przyjmuje odpady do zagospodarowania w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 6:00 – 21:00.
2. Przyjmowanie przez „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" odpadów w innych dniach lub godzinach niż określone w ust. 1 wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zarządem lub osobą upoważnioną przez Zarząd.
3. Osoba wjeżdżająca na teren ZGO-WCR w innych dniach lub godzinach niż określone w ust. 1 musi posiadać pisemną zgodę wydaną przez Zarząd ZGO-WCR.

§ 8

Zasady przyjmowania odpadów

1. ZGO-WCR przyjmuje do zagospodarowania zmieszane i selektywnie zebrane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe, wielkogabarytowe, elektronikę, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe oraz inne odpady zgodnie z obowiązującym cennikiem.
2. ZGO-WCR po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez Zarząd lub osobę upoważnioną może podjąć decyzję o przyjęciu do zagospodarowania innych odpadów niż wskazane w obowiązującym cenniku. Przyjęcie odpadów następuje wówczas zgodnie z posiadanymi decyzjami.

3. Wytyczne co do jakości, składu i sposobu dostaw oraz rodzajów odpadów przeznaczonych na instalację fermentacji i kompostowni zostały określone w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
4. Wytyczne co do dopuszczenia odpadów do składowania odpadów na składowisku został określony **w załączniku nr 2** do Regulaminu.
5. Wytyczne co do sposobu kontroli przyjmowania odpadów do instalacji ZGO-WRC został określony **w załączniku 3** do Regulaminu.
6. Wytyczne w sprawie organizacji transportu wewnętrznego został określony w **załączniku nr 4** do Regulaminu.

§ 9

Rodzaje odpadów nieprzyjmowanych

„ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" nie przyjmuje do zagospodarowania:

1. odpadów, dla których nie posiada decyzji na zbieranie,
2. odpadów wybuchowych, żrących utleniających oraz w postaci ciekłej (odpad ciekły może zostać przyjęty tylko za odrębną zgodą Zarządu),
3. odpadów zakaźnych i weterynaryjnych,
4. odpadów zagrażających utracie życia lub zdrowia,
5. odpadów nieznanego pochodzenia,
6. odpadów poprodukcyjnych.

§ 10

Obowiązki Przekazującego Odpady

1. Przekazujący Odpady jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących ochrony środowiska, w szczególności:
   1) sporządzanie podstawowej charakterystyki odpadów, jeżeli jest wymagana oraz przekazywania tego dokumentu w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono odpady,
   2) stosowania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu wraz z jego załącznikami,
   3) przestrzegania poleceń personelu ZGO -WCR, w szczególności co do miejsc oraz sposobu rozładunku odpadów,
   4) dokonywania rozładunku odpadów we własnym zakresie oraz na swój koszt i ryzyko w obecności, i pod nadzorem personelu ZGO-WCR z zachowaniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa, a w szczególności bhp i p.poż.,
   5) pozostawienia po sobie porządku i stanu nie gorszego od zastanego.

2. Na terenie „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" obowiązuje bezwzględny zakaz:
   1) używania otwartego ognia,
   2) palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami,
   3) spożywania alkoholu,
   4) spożywania środków odurzających.
3. Przekazujący Odpady jest odpowiedzialny za własne działania lub ich zaniechanie oraz za działania lub ich zaniechanie swoich pracowników lub innych osób za pomocą których przekazuje odpady do zagospodarowania.
4. Przekazujący Odpady jest zobowiązany do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 11

Obowiązki Prowadzącego Instalację

1. Prowadzący Instalację jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, dotyczących zwłaszcza ochrony środowiska, w szczególności:
   1) prowadzenie ewidencji odpadów oraz potwierdzania przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów,
   2) zagospodarowywania przekazanych odpadów zgodnie z posiadanymi pozwoleniami zintegrowanymi i innymi aktami administracyjnymi oraz zasadami gospodarki odpadami, w celu osiągnięcia wymaganych poziomów odzysku, w tym recyklingu i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania,
   3) w granicach posiadanych mocy przerobowych zawierać umowy na zagospodarowanie odpadów,
   4) ustalać ceny za przyjęcie odpadów w celu dalszego ich zagospodarowania,
   5) prowadzić sprawozdawczość i analizy.
2. „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" jest zobowiązana:
   1) utrzymać infrastrukturę techniczną wykorzystywaną do świadczenia usług w należytym stanie technicznym oraz zapewnić bezpieczną eksploatację,
   2) dokonywać ważeń dostarczonych odpadów.

§ 12

Prawo odmowy przyjęcia odpadów do zagospodarowania

1. Prowadzący Instalację zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia odpadów dostarczonych przez Przekazującego Odpady w sytuacji, gdy:
   1) Przekazujący Odpady nie zawarł umowy na zagospodarowanie odpadów,

2) dostarczone przez Przekazujący Odpady zmieszane odpady będą wymieszane z odpady zbieranymi w sposób selektywny,
3) dostarczone odpady nie będą zgodne z deklarowanymi na wadzę,
4) w jednym transporcie będą dostarczone odpady z różnych terenów, gmin,
5) odpady będą dostarczane poza harmonogramem odbioru odpadów,
6) Przekazujący Odpady niewłaściwie rozładuje dostarczone odpady,
7) Ilość dostarczonych odpadów danego rodzaju spowoduje przekroczenie limitu zawartego w umowie na zagospodarowanie odpadów,
8) ograniczona zostanie moc przerobowa instalacji prowadzonej przez ZGO-WCR,
9) wystąpi awaria uniemożliwiająca przyjęcie odpadów do zagospodarowania,
10) dostarczone odpady będą odpadami poprodukcyjnymi,
11) dostarczone odpady nie będą odpadami komunalnymi w rozumieniu Ustawy o odpadach,
12) Przekazujący Odpady nie posiada prawidłowego stanu technicznego jednostki transportującej odpady, jak również szczelnych i sprawnych technicznie kontenerów, śmieciarek, którymi dostarczane są odpady do ZGO-WCR,
13) Przekazujący Odpady opóźnia się z zapłatą za zagospodarowanie odpadów co najmniej 30 dni,
14) Przekazujący Odpady nie dostarcza Prowadzącemu Instalację kart przekazania odpadów oraz podstawowej charakterystyki odpadów, jeżeli jest wymagana.

§ 13

Zasady przyjęcia odpadów z selektywnej zbiórki odpadów

1. „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" prowadzi system przyjęcia selektywnej zbiórki odpadów opakowaniowych z podziałem na:
   1) tworzywa sztuczne, metal,
   2) szkło z podziałem na szkło kolor i szkło bezbarwne,
   3) papier,
   4) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
   5) popiół pochodzący z gospodarstw domowych.
2. Selektywna zbiórka na terenie ZGO-WCR prowadzona jest w przeznaczonych do tego boksach, gdzie osoby działające w imieniu Przekazującego Odpady wyładowują odpady selektywnie zebrane z podziałem na dane frakcje.
3. Mieszkańcy mogą dostarczać selektywnie zebrane odpady do PSZOK w Witaszyczkach zgodnie z Regulaminem obowiązującym w tym Punkcie.

§ 14

Opłaty

1. Opłata za przyjęcie odpadów do zagospodarowania jest naliczana przez „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu" jako iloczyn wagi netto odpadów wyrażona w megagramach (Mg) oraz wynikającej z Cennika na dzień dostarczenia odpadów ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadu. Do tak ustalonej ceny dolicza się podatek od towarów i usług. Zmiana cen nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Ilość dostarczanych odpadów określa się na podstawie wskazań legalizowanej wagi (tj. samochodowej) znajdującej się na terenie ZGO-WCR, wpisując ilość odpadów do karty przekazania odpadu. Pomiary dokonane przez Przekazującego Odpady na innych wagach nie będą brane pod uwagę przy rozliczaniu ilości dostarczonych odpadów.
3. Cennik za przyjęcie odpadów jest dostępny na stronie internetowej www.zgo-jarocin.pl oraz w sekretariacie „ZGO Sp. z o.o. w Jarocinie – Wielkopolskie Centrum Recyklingu".
4. Opłatę za dostarczone odpady należy uiścić gotówką lub kartą płatniczą na podstawie faktury VAT po dokonaniu rozładunku odpadów, w kasie znajdującej się w budynku wag. Jeżeli Przekazujący Odpady zawarł umowę na zagospodarowanie odpadów z ZGO-WCR zbiorcza faktura za zagospodarowanie odpadów jest wystawiana na koniec miesiąca rozliczeniowego.
5. W przypadku:
   1) przekazania odpadów innych niż zadeklarowane, jeżeli Przekazujący Odpady nie wyrazi zgody na zmianę kodu, ma obowiązek na własny koszt i ryzyko natychmiast załadować te odpady i usunąć z terenu ZGO - WCR,
   2) Przekazania odpadów innych niż zadeklarowane i braku zgody na zmianę kodu odpadu oraz nieusunięcie z terenu ZGO - WRC w/w odpadów jest równoznaczne z nałożeniem przez Prowadzącego Instalację opłaty magazynowej, zgodnie z obowiązującym cennikiem za każdy rozpoczęty dzień magazynowania tych odpadów na terenie ZGO-WCR.
   3) gdy Przekazujący Odpady nie odbierze magazynowanych odpadów w ciągu 30 dni, Prowadzący Instalację na koszt Przekazującego Odpady przekaże je do dalszego zagospodarowania.
6. W przypadku dostarczenia przez Przekazującego Odpady odpadów, o których mowa w § 9 niniejszego Regulaminu, Przekazujący Odpady jest zobowiązany do ich zabrania z terenu ZGO - WCR na swój koszt.
7. W przypadkach określonych w ust. 5 niniejszego postanowienia, kiedy Prowadzącemu Instalację zostałaby wyrządzona szkoda, a naliczona opłata nie będzie wystarczająca dla jej pokrycia, Prowadzący Instalację może dochodzić odszkodowania uzupełniającego zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 15

1. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną treść.
   Załącznikami do Regulaminu są:

   1) **załącznik nr 1** do Regulaminu: Wytyczne co do jakości, składu i sposobu dostaw oraz rodzajów odpadów przeznaczonych na instalację fermentacji i kompostowni w „ZGO-WCR" Witaszyczki
   2) **załącznik nr 2** do Regulaminu: Instrukcja dopuszczania odpadów do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w „ZGO-WCR" Witaszyczki
   3) **załącznik nr 3** do Regulaminu - Instrukcja kontroli przyjmowanych odpadów w „ZGO-WCR" Witaszyczki
   4) **załącznik nr 4** do Regulaminu - Instrukcja transportu wewnętrznego na terenie „ZGO-WCR" Witaszyczki.
2. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z uwzględnieniem:
   1) ustawy z dnia 27.04.2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.),
   2) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
   3) ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1579, z późn. zm.).
3. Regulamin został opracowany z uwzględnieniem posiadanych pozwoleń zintegrowanych oraz innych aktów administracyjnych.
4. Regulamin obowiązuje na podstawie uchwały nr 3/2019 Zarządu dnia 22.11.2019 roku.
5. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2020 r.

ZAŁĄCZNIK NR 1 REGULAMINU – WYTYCZNE CO DO JAKOŚCI, SKŁADU, SPOSOBU DOSTAW ORAZ RODZAJÓW ODPADÓW PRZEZNACZONYCH NA INSTALCAJE: FERMENTACJI ORAZ KOMPOSTOWNI W ZGO-WRC

I. FERMENTACJA

1. Odpady przeznaczone do biologicznego przetwarzania w warunkach beztlenowych powinny być rozsortowane według asortymentu i rodzaju tj.: osobno płynne, stałe, zanieczyszczone opakowaniami i czyste.
2. Na instalację fermentacji potrzeba przede wszystkim:
   a) odpadów organicznych zawierających jak najwyższą zawartości węgla w postaci: cukrów i tłuszczy przy niezbyt dużych zawartościach azotu,
   b) odpadów jak najbardziej czystych, przede wszystkim bez: szkła, kamieni, ziemi, elementów metalowych,
   c) odpadów bez opakowań: foliowych, styropianowych, itp.,
   d) odpadów bez zanieczyszczeń chemicznych: środków dezynfekujących, itp., oraz metali ciężkich: ołów, nikiel, rtęć, chrom, cynk,
   e) odpadów najlepiej w postaci stałej, rozdrobnionej (instalacja jest przystosowana na frakcję 0-60(80) mm)
3. Przed dostarczeniem odpadów innych niż komunalne należy dostarczyć wyniki badań odpadów w minimalnym zakresie: sucha masa i sucha masa organiczna, zawartość metali ciężkich, oraz zawartość węgla, azotu i chloru.
4. Odpady stałe należy dostarczać pojazdami samowyładowczymi i rozładowywać w miejscu magazynowym wskazanym przez personel ZGO - WCR.
5. Niżej wymienione odpady są przeznaczone na instalację fermentacji:

FERMENTACJA	
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 12 01	Papier i tektura
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 02	Odpady z targowisk

II. KOMPOSTOWNIA

1. Odpady przeznaczone do biologicznego przetwarzania w warunkach tlenowych powinny być rozsortowane według asortymentu i rodzaju tj.: osobno stałe, zanieczyszczone opakowaniami i czyste.
2. Na instalację kompostowania należy dostarczać odpady organiczne zawierające:
   a) odpad czysty bez opakowań: foliowych, styropianowych, itp.,
   b) odpad zanieczyszczony opakowaniami, dopuszczalna zawartość zanieczyszczeń może wynieść ok. 2% masowych bez: szkła, kamieni, ziemi, elementów metalowych,
   c) bez zanieczyszczeń chemicznych: środków dezynfekujących, itp., oraz metali ciężkich: ołów, nikiel, rtęć, chrom, cynk,
3. Przed dostarczeniem odpadów, innych niż komunalne, należy dostarczyć wyniki badań odpadów w minimalnym zakresie: sucha masa, zawartość metali ciężkich, oraz zawartość węgla, azotu i chloru.
4. Odpady stałe należy dostarczać pojazdami samowyładowczymi i rozładowywać na placu magazynowym wskazanym przez personel ZGO - WCR.
5. Niżej wymienione odpady są przeznaczone na instalację kompostowania:

KOMPOSTOWNIA	
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 38	Drewno odpadowe inne niż wymienione w 20 01 37
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 02	Odpady z targowisk

ZGO Sp. z o.o. WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU

ZAŁĄCZNIK NR 1 REGULAMINU – WYTYCZNE CO DO JAKOŚCI, SKŁADU, SPOSOBU DOSTAW ORAZ RODZAJÓW ODPADÓW PRZEZNACZONYCH NA INSTALCAJE: FERMENTACJI ORAZ KOMPOSTOWNI W ZGO-WRC

I. FERMENTACJA

1. Odpady przeznaczone do biologicznego przetwarzania w warunkach beztlenowych powinny być rozsortowane według asortymentu i rodzaju tj.: osobno płynne, stałe, zanieczyszczone opakowaniami i czyste.
2. Na instalację fermentacji potrzeba przede wszystkim:
   a) odpadów organicznych zawierających jak najwyższą zawartości węgla w postaci: cukrów i tłuszczy przy niezbyt dużych zawartościach azotu,
   b) odpadów jak najbardziej czystych, przede wszystkim bez: szkła, kamieni, ziemi, elementów metalowych,
   c) odpadów bez opakowań: foliowych, styropianowych, itp.,
   d) odpadów bez zanieczyszczeń chemicznych: środków dezynfekujących, itp., oraz metali ciężkich: ołów, nikiel, rtęć, chrom, cynk,
   e) odpadów najlepiej w postaci stałej, rozdrobnionej (instalacja jest przystosowana na frakcję 0-60(80) mm)
3. Przed dostarczeniem odpadów innych niż komunalne należy dostarczyć wyniki badań odpadów w minimalnym zakresie: sucha masa i sucha masa organiczna, zawartość metali ciężkich, oraz zawartość węgla, azotu i chloru.
4. Odpady stałe należy dostarczać pojazdami samowyładowczymi i rozładowywać w miejscu magazynowym wskazanym przez personel ZGO - WCR.
5. Niżej wymienione odpady są przeznaczone na instalację fermentacji:

FERMENTACJA	
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 12 01	Papier i tektura
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 02	Odpady z targowisk

II. KOMPOSTOWNIA

1. Odpady przeznaczone do biologicznego przetwarzania w warunkach tlenowych powinny być rozsortowane według asortymentu i rodzaju tj.: osobno stałe, zanieczyszczone opakowaniami i czyste.
2. Na instalację kompostowania należy dostarczać odpady organiczne zawierające:
   a) odpad czysty bez opakowań: foliowych, styropianowych, itp.,
   b) odpad zanieczyszczony opakowaniami, dopuszczalna zawartość zanieczyszczeń może wynieść ok. 2% masowych bez: szkła, kamieni, ziemi, elementów metalowych,
   c) bez zanieczyszczeń chemicznych: środków dezynfekujących, itp., oraz metali ciężkich: ołów, nikiel, rtęć, chrom, cynk,
3. Przed dostarczeniem odpadów, innych niż komunalne, należy dostarczyć wyniki badań odpadów w minimalnym zakresie: sucha masa, zawartość metali ciężkich, oraz zawartość węgla, azotu i chloru.
4. Odpady stałe należy dostarczać pojazdami samowyładowczymi i rozładowywać na placu magazynowym wskazanym przez personel ZGO - WCR.
5. Niżej wymienione odpady są przeznaczone na instalację kompostowania:

KOMPOSTOWNIA	
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 38	Drewno odpadowe inne niż wymienione w 20 01 37
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 02	Odpady z targowisk

ZAŁĄCZNIK NR 2 - REGULAMIN INSTRUKACJA DOPUSZCZANIA ODPADÓW DO SKŁADOWANIA NA SKAŁDOWISKU ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNIE I OBOTĘNE W ZGO-WRC

1. Do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne mogą być dopuszczone wyłącznie odpady:
   a) w stosunku, do których została sporządzona podstawowa charakterystyka odpadów,
   b) w stosunku, do których zostały przeprowadzone testy jeżeli takie testy zgodności są wymagane,
2. Podstawową charakterystyki odpadów oraz testy zgodności przekazywane są zarządzającemu składowiskiem.
   Testy zgodności należy dostarczyć do ZGO-WCR przed pierwszym dostarczeniem odpadu, który zostanie poddany składowaniu. Stosunkowo wcześniej przed zaplanowanym transportem odpadów lub wraz z przyjazdem auta transportującego odpad. Podczas przyjazdu danej partii odpadu, następuje jego weryfikacja na miejscu ich składowania. Weryfikacja odpadów polega na oględzinach przed i po rozładunku odpadów oraz sprawdzeniu zgodności składowanych odpadów z podstawową charakterystyką odpadów oraz testami zgodności. Zgodność testów sprawdza się z dopuszczalnymi granicznymi wartościami, które są zawarte w kryteriach dopuszczania odpadów do składowania. Testy zgodności należy dostarczyć dla każdego kodu odpadu, który został dostarczony w celu składowania. Podstawowa charakterystyka odpadów powinna zostać dostarczona wraz ze zbiorczą karta przekazania odpadów za dany miesiąc kalendarzowy.
3. Odpady kierowane na składowisko odpadów danego typu poddaje się testom zgodności, podczas których sprawdza się dopuszczalne wartości wymywania oraz dodatkowo wybrane parametry charakterystyczne dla danego rodzaju odpadów.
4. Testy zgodności przeprowadza się:
   a) co najmniej raz na 12 miesięcy, lub częściej, jeżeli wynika to z podstawowej charakterystyki odpadów,
   b) w przypadku zmian w procesie produkcji, w szczególności dotyczących zmiany użytych surowców i materiałów w przypadku, gdy wynik testu nie zgadza się z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce. Wtedy sporządza się nową charakterystykę odpadów.
5. Zarządzający składowiskiem odpadów, sprawdza zgodność przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów.
   Kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady.
   Kartę przekazania odpadu sporządza się w odpowiedniej liczbie egzemplarzy - po jednym dla każdego z posiadaczy odpadów, który przejmuje odpady. Posiadacz odpadów, przejmujący odpady od innego posiadacza, jest zobowiązany potwierdzić

przyjęcie odpadów na karcie przekazania odpadów wypełnionej przez posiadacza, który przekazuje te odpady, niezwłocznie po jej otrzymaniu. Dopuszcza się sporządzenie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności składowanych odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce odpadów, karcie przekazania odpadów lub niedostarczania testów zgodności w wyznaczonym terminie odmawia się przyjęcia odpadów na składowisko odpadów.
7. W przypadku przekazania do składowania na składowisku odpadów, odpadów niezgodnych z w/w dokumentami, zarządzający składowiskiem zobowiązuje Przekazującego Odpady do zabrania odpadów na swój koszt jeżeli „Przekazujący Odpady" nie usunie odpadów od razu zostanie obciążony kosztem przewiezienie i magazynowania odpadów na terenie instalacji. Koszt jakim zostanie obciążony Przekazujący Odpady został określony w obowiązującym cenniku.

ZGO WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 2 - REGULAMIN INSTRUKACJA DOPUSZCZANIA ODPADÓW DO SKŁADOWANIA NA SKAŁDOWISKU ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNIE I OBOTĘNE W ZGO-WRC

1. Do składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne mogą być dopuszczone wyłącznie odpady:
   a) w stosunku, do których została sporządzona podstawowa charakterystyka odpadów,
   b) w stosunku, do których zostały przeprowadzone testy jeżeli takie testy zgodności są wymagane,
2. Podstawową charakterystyki odpadów oraz testy zgodności przekazywane są zarządzającemu składowiskiem.
   Testy zgodności należy dostarczyć do ZGO-WCR przed pierwszym dostarczeniem odpadu, który zostanie poddany składowaniu. Stosunkowo wcześniej przed zaplanowanym transportem odpadów lub wraz z przyjazdem auta transportującego odpad. Podczas przyjazdu danej partii odpadu, następuje jego weryfikacja na miejscu ich składowania. Weryfikacja odpadów polega na oględzinach przed i po rozładunku odpadów oraz sprawdzeniu zgodności składowanych odpadów z podstawową charakterystyką odpadów oraz testami zgodności. Zgodność testów sprawdza się z dopuszczalnymi granicznymi wartościami, które są zawarte w kryteriach dopuszczania odpadów do składowania. Testy zgodności należy dostarczyć dla każdego kodu odpadu, który został dostarczony w celu składowania. Podstawowa charakterystyka odpadów powinna zostać dostarczona wraz ze zbiorczą karta przekazania odpadów za dany miesiąc kalendarzowy.
3. Odpady kierowane na składowisko odpadów danego typu poddaje się testom zgodności, podczas których sprawdza się dopuszczalne wartości wymywania oraz dodatkowo wybrane parametry charakterystyczne dla danego rodzaju odpadów.
4. Testy zgodności przeprowadza się:
   a) co najmniej raz na 12 miesięcy, lub częściej, jeżeli wynika to z podstawowej charakterystyki odpadów,
   b) w przypadku zmian w procesie produkcji, w szczególności dotyczących zmiany użytych surowców i materiałów w przypadku, gdy wynik testu nie zgadza się z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce. Wtedy sporządza się nową charakterystykę odpadów.
5. Zarządzający składowiskiem odpadów, sprawdza zgodność przyjmowanych odpadów z danymi zawartymi w karcie przekazania odpadów.
   Kartę przekazania odpadów sporządza posiadacz odpadów, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadu sporządza się w odpowiedniej liczbie egzemplarzy - po jednym dla każdego z posiadaczy odpadów, który przejmuje odpady. Posiadacz odpadów, przejmujący odpady od innego posiadacza, jest zobowiązany potwierdzić

przyjęcie odpadów na karcie przekazania odpadów wypełnionej przez posiadacza, który przekazuje te odpady, niezwłocznie po jej otrzymaniu. Dopuszcza się sporządzenie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności składowanych odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce odpadów, karcie przekazania odpadów lub niedostarczania testów zgodności w wyznaczonym terminie odmawia się przyjęcia odpadów na składowisko odpadów.
7. W przypadku przekazania do składowania na składowisku odpadów, odpadów niezgodnych z w/w dokumentami, zarządzający składowiskiem zobowiązuje Przekazującego Odpady do zabrania odpadów na swój koszt jeżeli „Przekazujący Odpady" nie usunie odpadów od razu zostanie obciążony kosztem przewiezienie i magazynowania odpadów na terenie instalacji. Koszt jakim zostanie obciążony Przekazujący Odpady został określony w obowiązującym cenniku.

ZAŁĄCZNIK NR 3 REGULAMINU– INSTRUKACJA KONTROLI PRZYJMOWANIA ODPADÓW W ZGO-WRC

1. Przekazujący Odpady (transportujący) ma obowiązek zatrzymać pojazd na wadze i zważyć odpad (Waga Brutto). Transportujący w imieniu Przekazującego Odpady deklaruje personelowi wagi:
    - Rodzaj odpadu (kod odpadu), jaki dostarczył,
    - Miejsce pochodzenia odpadu (Gmina, Miasto, tereny zamieszkałe, niezamieszkałe),
    - Informacje o Kontrahencie, informacje o transportującym (przedsiębiorstwo, osoba fizyczna).
2. Personel wagi po zważeniu informuję osobę, która transportuje odpady w imieniu Przekazującego Odpady o miejscu wyładunku deklarowanego odpadu. Osoba transportująca odpady aby nie dokonała wyładunku odpadu w niewłaściwym miejscu może prosić o bezpośrednie wskazanie miejsca wyładunku odpadu przez pracownika ZGO-WCR.
3. Wszystkie odpady wjeżdżające na teren ZGO-WCR poddawane są weryfikacji.
4. Osoba weryfikująca dostarczony odpad może dokonać przekwalifikowania dostarczonego odpadu. Przekwalifikowanie odpadu następuje w obecności osoby dostarczającej odpady (kierowcy). Przekazujący Odpady o zmianie kodu dostarczonego odpadu powiadamiany jest drogą telefoniczną oraz mailową poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazanej w zawartej z ZGO-WCR umowie na zagospodarowanie odpadów, wykonanych zdjęć dostarczonego odpadu wraz z informacją na jaki kod odpad został przekwalifikowany. Osoba weryfikująca dostarczony odpad może również bez zmiany kodu dokonać zmiany ceny zgodnie z obowiązującym cennikiem na dzień dostarczenia odpadów. O niniejszym fakcie również informowany jest Przekazujący Odpady drogą telefoniczną i mailową.
5. Jeżeli Przekazujący Odpady nie wyrazi zgody na przekwalifikowanie odpadu lub dostarczony odpad jest odpadem, który nie można zagospodarować w ZGO-WCR Przekazujący Odpady zobowiązany jest na swój koszt odebrać dostarczone odpady. W przypadku gdy Przekazujący Odpady nie odbierze odpadu z ZGO-WCR, zostanie obciążony kosztami magazynowania odpadu zgodnie za każdą rozpoczętą dobę magazynowania zgodnie z obowiązującym cennikiem na dzień, w którym odpad jest magazynowany.
6. Jeżeli Przekazujący Odpady wyrazi zgodę na przekwalifikowanie odpadu personel wagi dokonuje zmiany kodu na dokumentach wagowych zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów oraz obowiązującym cennikiem na dzień dostarczenia odpadów.

7. Jeżeli Przekazujący Odpady wyraził zgodę na przekwalifikowanie odpadu, a odpad wymaga przetransportowania na magazyn docelowy wtedy Przekazujący Odpady pokryje koszt dokonanego transportu przez ZGO –WCR.
8. Przekazujący Odpady jest zobowiązany do ręcznego wyładunku dostarczonego odpadu jeżeli wymaga tego specyfika dostarczanych odpadów np. rozsortowanie elektroniki na poszczególne kody/ rodzaje np. na drobną elektronikę, elektronikę zawierającą freon, elektronikę w postaci telewizorów, monitorów itd. Jeżeli Przekazujący Odpady dostarczy niekompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny osoba weryfikująca odpady ze strony ZGO-WCR zostanie zastosowany model postępowania opisany w pkt. 4 niniejszego załącznika.
9. Odpady komunalne (zmieszane) dostarczane na hale wyładowczą będę weryfikowane pod kontem zanieczyszczenia ich innymi frakcjami odpadów w szczególności odpadami poremontowymi, wielkogabarytami, odpadami poprodukcyjnymi oraz większą ilością szkła.
10. Jeżeli dostarczone przez Przekazującego Odpady komunalne (zmieszane) zostaną zweryfikowane jako odpady zanieczyszczone innymi frakcjami nastąpi zmiana kodu lub ceny odpadu i zostanie zastosowany model postepowania opisany w pkt. 4 niniejszego załącznika.
11. Jeżeli Przekazujący Odpady nie zastosuje się do powyższych instrukcji może zostać wobec niego naliczona kara umowna zgodnie z zawartą umową na zagospodarowanie odpadów.
12. Wszelkiego rodzaju zmiany, skargi czy uzgodnienia mające wpływ na przyjęcie odpadów muszą być zgłaszane w formie pisemnej.

ZAŁĄCZNIK NR 3 REGULAMINU– INSTRUKACJA KONTROLI PRZYJMOWANIA ODPADÓW W ZGO-WRC

1. Przekazujący Odpady (transportujący) ma obowiązek zatrzymać pojazd na wadze i zważyć odpad (Waga Brutto). Transportujący w imieniu Przekazującego Odpady deklaruje personelowi wagi:
    - Rodzaj odpadu (kod odpadu), jaki dostarczył,
    - Miejsce pochodzenia odpadu (Gmina, Miasto, tereny zamieszkałe, niezamieszkałe),
    - Informacje o Kontrahencie, informacje o transportującym (przedsiębiorstwo, osoba fizyczna).
2. Personel wagi po zważeniu informuję osobę, która transportuje odpady w imieniu Przekazującego Odpady o miejscu wyładunku deklarowanego odpadu. Osoba transportująca odpady aby nie dokonała wyładunku odpadu w niewłaściwym miejscu może prosić o bezpośrednie wskazanie miejsca wyładunku odpadu przez pracownika ZGO-WCR.
3. Wszystkie odpady wjeżdżające na teren ZGO-WCR poddawane są weryfikacji.
4. Osoba weryfikująca dostarczony odpad może dokonać przekwalifikowania dostarczonego odpadu. Przekwalifikowanie odpadu następuje w obecności osoby dostarczającej odpady (kierowcy). Przekazujący Odpady o zmianie kodu dostarczonego odpadu powiadamiany jest drogą telefoniczną oraz mailową poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej, wskazanej w zawartej z ZGO-WCR umowie na zagospodarowanie odpadów, wykonanych zdjęć dostarczonego odpadu wraz z informacją na jaki kod odpad został przekwalifikowany. Osoba weryfikująca dostarczony odpad może również bez zmiany kodu dokonać zmiany ceny zgodnie z obowiązującym cennikiem na dzień dostarczenia odpadów. O niniejszym fakcie również informowany jest Przekazujący Odpady drogą telefoniczną i mailową.
5. Jeżeli Przekazujący Odpady nie wyrazi zgody na przekwalifikowanie odpadu lub dostarczony odpad jest odpadem, który nie można zagospodarować w ZGO-WCR Przekazujący Odpady zobowiązany jest na swój koszt odebrać dostarczone odpady. W przypadku gdy Przekazujący Odpady nie odbierze odpadu z ZGO-WCR, zostanie obciążony kosztami magazynowania odpadu zgodnie za każdą rozpoczętą dobę magazynowania zgodnie z obowiązującym cennikiem na dzień, w którym odpad jest magazynowany.
6. Jeżeli Przekazujący Odpady wyrazi zgodę na przekwalifikowanie odpadu personel wagi dokonuje zmiany kodu na dokumentach wagowych zgodnie z obowiązującym katalogiem odpadów oraz obowiązującym cennikiem na dzień dostarczenia odpadów.

7. Jeżeli Przekazujący Odpady wyraził zgodę na przekwalifikowanie odpadu, a odpad wymaga przetransportowania na magazyn docelowy wtedy Przekazujący Odpady pokryje koszt dokonanego transportu przez ZGO –WCR.
8. Przekazujący Odpady jest zobowiązany do ręcznego wyładunku dostarczonego odpadu jeżeli wymaga tego specyfika dostarczanych odpadów np. rozsortowanie elektroniki na poszczególne kody/ rodzaje np. na drobną elektronikę, elektronikę zawierającą freon, elektronikę w postaci telewizorów, monitorów itd. Jeżeli Przekazujący Odpady dostarczy niekompletny sprzęt elektryczny i elektroniczny osoba weryfikująca odpady ze strony ZGO-WCR zostanie zastosowany model postępowania opisany w pkt. 4 niniejszego załącznika.
9. Odpady komunalne (zmieszane) dostarczane na hale wyładowczą będę weryfikowane pod kontem zanieczyszczenia ich innymi frakcjami odpadów w szczególności odpadami poremontowymi, wielkogabarytami, odpadami poprodukcyjnymi oraz większą ilością szkła.
10. Jeżeli dostarczone przez Przekazującego Odpady komunalne (zmieszane) zostaną zweryfikowane jako odpady zanieczyszczone innymi frakcjami nastąpi zmiana kodu lub ceny odpadu i zostanie zastosowany model postepowania opisany w pkt. 4 niniejszego załącznika.
11. Jeżeli Przekazujący Odpady nie zastosuje się do powyższych instrukcji może zostać wobec niego naliczona kara umowna zgodnie z zawartą umową na zagospodarowanie odpadów.
12. Wszelkiego rodzaju zmiany, skargi czy uzgodnienia mające wpływ na przyjęcie odpadów muszą być zgłaszane w formie pisemnej.

ZGO WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 4 REGULAMINU – INSTRUKCJA TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE ZGO-WCR

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest przekazanie niezbędnych informacji dotyczących prawidłowych zasad ruchu na terenie ZGO-WCR przez pieszych i pojazdy.

2. Wymagania

1) Pojazdy wjeżdżające na teren ZGO-WCR muszą być sprawne technicznie (ważne badania techniczne). Pojazd niesprawny technicznie nie może poruszać się po terenie ZGO-WCR i jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu zakładu.

2) Losowa kontrola stanu technicznego pojazdów wjeżdżających i poruszających się po terenie ZGO-WCR może być dokonywana przez upoważniony personel ZGO – WCR.

3) Za wszelkie zagrożenia dla ludzi i środowiska naturalnego wynikające ze złego stanu technicznego pojazdu odpowiada kierowca i właściciel pojazdu.

4) Osoba, która prowadzi i obsługuje pojazd musi być odpowiednio przeszkolona jako osoba kompetentna do prowadzenia i obsługi konkretnego typu pojazdu.

5) Osoby obsługujące i kierujące pojazdami muszą pozostać w stanie trzeźwym (nie mogą być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających).

6) Wszyscy uczestnicy ruchu wewnątrzzakładowego zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania wymagań i zasad powszechnie obowiązujących wynikających z przepisów ruchu drogowego jak również regulacji obowiązujących na terenie ZGO-WCR.

7) Osoba poruszająca się po terenie ZGO-WCR powinna posiadać wszelkie środki zapewniające bezpieczeństwo i widoczność na terenie zakładu (odzież ostrzegawcza oraz odzież i obuwie ochronne, itp.).

8) Podmioty wskazane przez ustawodawcę, dostarczające oraz odbierające odpady z terenu ZGO –WCR są zobligowane do posiadania aktualnego wpisu do „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami". W przypadku nieposiadania wpisu do w/w rejestru ZGO-WCR ma prawo odmówić przyjęcia/sprzedaży odpadów niniejszym podmiotom.

3. Ogólne zasady poruszania się po terenie ZGO - WCR

1) Po terenie ZGO-WCR mogą się poruszać tylko pojazdy wielośladowe (np.: samochody osobowe, ciężarowe, specjalistyczne, traktory, koparki, ładowarki, wózki jezdniowe itp.).
2) Zabronione jest wjeżdżanie na teren zakładu pojazdów jednośladowych np.: motocykli, skuterów, motorowerów, rowerów (nie dotyczy pracowników ochrony oraz pracowników ZGO-WCR).
3) Pojazdami jednośladowymi można wjechać jedynie na teren parkingu przy biurowcu, gdzie można je pozostawić w wyznaczonych miejscach, bądź na punkt wagowy w celu skorzystania z usługi PSZOK-u.
4) Motocykle i skutery należy pozostawić na w/w parkingach, a rowery w specjalnie przystosowanych do tego celu stojakach zlokalizowanych na parkingu.
5) Wszystkie wewnętrzne drogi komunikacyjne ZGO-WCR są oznakowane zgodnie z przepisami ruchu drogowego, których należy obowiązkowo przestrzegać, pod rygorem nakazu opuszczenia terenu ZGO-WCR.
6) Na drogach wewnętrznych ZGO-WCR obowiązuje ruch prawostronny z jednoczesnym stosowaniem się do znaków drogowych, zasady te obowiązują wszystkie osoby poruszające się po terenie zakładu.
7) Każde tamowanie lub utrudnianie ruchu pojazdów na drogach stanowi naruszenie niniejszej Instrukcji. Dotyczy to wszelkich czynności wykonywanych na placach, drogach oraz umieszczania przy nich kontenerów i innych przedmiotów, które w jakikolwiek sposób mogą utrudniać ruch na drodze.
8) Przy wózkach widłowych i ładowarkach zakazuje się jazdy z podniesionymi widłami lub pomostem przy ograniczonym polu widzenia. Jazda z ciężarem dozwolona jest wyłącznie wtedy, kiedy zostanie odpowiednio załadowany pojazd, (ciężar musi być odpowiednio dostosowany do danego typu wózka widłowego, przy przechylonych do tyłu prowadnicach oraz widłach podniesionych na wysokość do 30 cm od jezdni). Podczas ruchu pojazdu kierowca zawsze musi patrzeć w kierunku jazdy. Jeżeli widoczność jest utrudniona przez wysoki ładunek należy zmniejszyć jego wysokość lub poruszać się w kierunku, w którym widoczność nie jest ograniczona. Do tego manewru można poprosić również innego pracownika, aby bezpiecznie wykonać tę czynność.

9) Przejazd przez wagę:

Pojazd wjeżdżający na wagę jest zobowiązany do:

- nieprzekraczania maksymalnej prędkości wynoszącej 5 km/h,
- zatrzymania się we wskazanym miejscu na wadze w celu zważenia pojazdu, wpisania danych kontrahenta do systemu,
- po uzyskaniu zezwolenia od pracownika wagowego, kierowca może wjechać na teren zakładu ZGO-WCR i udać się w miejsce załadunku/rozładunku,
- każdy pojazd wjeżdżający na zakład musi dostosować się do kolejności załadunku/rozładunku (np. jeśli przyjechał jako czwarty, będzie ładowany surowcami bądź innymi frakcjami odpadów jako czwarty, bez możliwości przyspieszenia załadunku),
- każdy dodatkowy pojazd, który uprzednio nie został zaawizowany, a przyjechał po załadunek odpadów zobowiązany jest do stosowania się do w/w podpunktów instrukcji,

- wszelkie wątpliwości związane z załadunkiem/rozładunkiem odpadów są rozwiązywane w Punkcie Wagowym, u Dyspozytora ZGO-WCR, który kieruje zmianą, kierownika Działu Przyjmowania Odpadów, bądź upoważnionego pracownika zajmującego się sprzedażą odpadów,
- w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów (tj. ściśle związanych z BDO) upoważniony pracownik jest zobligowany do odmówienia przyjęcia/sprzedaży odpadów (w zaistniałej sytuacji pojazd dostarczający/odbierający odpady jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu ZGO-WCR).

10) Zawracanie

a) Zawracanie pojazdem na jezdniach jest dopuszczalne dla ruchu dwukierunkowego tylko wówczas, gdy nie powoduje to utrudnień w ruchu innym pojazdom,
b) Zawracanie na jezdniach dla ruchu jednokierunkowego jest niedozwolone.

11) Cofanie

a) Podczas cofania pojazdu należy sprawdzić, czy droga z tyłu jest wolna i zachować wszelką ostrożność przy wykonywaniu manewru.
b) Pojazdy cofające muszą używać sygnałów dźwiękowych i wzrokowych cofania.

12) Postój:

Ze względu na bezpieczeństwo osób biorących udział w wewnątrzzakładowym ruchu pojazdów oraz pieszych, należy przestrzegać niżej przedstawionych zaleceń:

- nie zatrzymywać pojazdy na środku jezdni,
- nie zatrzymywać pojazdów na skrzyżowaniach dróg,
- nie zatrzymywać pojazdów w miejscach niewidocznych dla nadjeżdżających,
- nie zatrzymywać pojazdu w miejscach utrudniających wyjazd lub ograniczających widoczność przy wjazdach i wyjazdach z hal i składowiska,
- nie zatrzymywać pojazdów na chodnikach i wyznaczonych ciągach komunikacyjnych dla pieszych,
- nie zatrzymywać pojazdów w miejscach oznakowanych znakiem zakazu zatrzymywania się i postoju,
- Zabrania się pozostawiania pojazdów z kluczykiem w stacyjce umożliwiającego osobom postronnym jego uruchomienie.

13) Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w trakcie kierowania pojazdem.

14) Na terenie ZGO-WCR panuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych jak i papierosów elektronicznych.

15) Nie wolno podejmować prób wejścia do pojazdu, jeśli znajduje się w ruchu – dotyczy samochodów przywożących odpady, kierowców i osób pomagających podczas załadunku i wyładunku.

16) Przejazd przez myjnię samochodową:

Każdy samochód służący do transportu odpadów przed opuszczeniem terenu Zakładu ma obowiązek przejechania przez myjnię w celu wymycia i dezynfekcji kół pojazdów.

17) Zasady ruchu pieszego:

a) Pieszy podczas przechodzenia przez plac, na którym manewrują pojazdy, musi dostosować się do panujących zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
b) Bezwzględnie nakazuje się, by każdy pieszy, który porusza się po terenie ZGO-WCR miał na sobie strój ostrzegawczy.

18) Postępowanie w przypadku wypadku drogowego i kolizji drogowej:

W przypadku zaistnienia wypadku drogowego i kolizji drogowej świadek zdarzenia lub osoba biorąca w nim udział (jeśli jest w stanie) informuje o zdarzeniu personel ZGO-WCR przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa. Jeżeli jest to konieczne, świadek zdarzenia udziela pierwszej pomocy przed przybyciem służb zewnętrznych.

19) Postępowanie w przypadku awarii pojazdu:

Kierowca po stwierdzeniu usterki/awarii winien zatrzymać pojazd w możliwie bezpiecznym miejscu, nie blokując komunikacji drogowej, pozostałych maszyn znajdujących się na terenie ZGO - WCR i powiadomić Dyspozytorów ZGO-WCR o zaistniałej sytuacji.

20) Postępowanie w przypadku innych niewymienionych zdarzeń oraz wypadków losowych, awarii itp.

Wszystkie wątpliwości rozwiązywane są: w punkcie wagowym bądź przez upoważnionego pracownika.

ZGO WIELKOPOLSKIE CENTRUM RECYKLINGU Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 4 REGULAMINU – INSTRUKCJA TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO NA TERENIE ZGO-WCR

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest przekazanie niezbędnych informacji dotyczących prawidłowych zasad ruchu na terenie ZGO-WCR przez pieszych i pojazdy.

2. Wymagania

1) Pojazdy wjeżdżające na teren ZGO-WCR muszą być sprawne technicznie (ważne badania techniczne). Pojazd niesprawny technicznie nie może poruszać się po terenie ZGO-WCR i jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu zakładu.

2) Losowa kontrola stanu technicznego pojazdów wjeżdżających i poruszających się po terenie ZGO-WCR może być dokonywana przez upoważniony personel ZGO – WCR.

3) Za wszelkie zagrożenia dla ludzi i środowiska naturalnego wynikające ze złego stanu technicznego pojazdu odpowiada kierowca i właściciel pojazdu.

4) Osoba, która prowadzi i obsługuje pojazd musi być odpowiednio przeszkolona jako osoba kompetentna do prowadzenia i obsługi konkretnego typu pojazdu.

5) Osoby obsługujące i kierujące pojazdami muszą pozostać w stanie trzeźwym (nie mogą być pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających).

6) Wszyscy uczestnicy ruchu wewnątrzzakładowego zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania wymagań i zasad powszechnie obowiązujących wynikających z przepisów ruchu drogowego jak również regulacji obowiązujących na terenie ZGO-WCR.

7) Osoba poruszająca się po terenie ZGO-WCR powinna posiadać wszelkie środki zapewniające bezpieczeństwo i widoczność na terenie zakładu (odzież ostrzegawcza oraz odzież i obuwie ochronne, itp.).

8) Podmioty wskazane przez ustawodawcę, dostarczające oraz odbierające odpady z terenu ZGO –WCR są zobligowane do posiadania aktualnego wpisu do „Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami". W przypadku nieposiadania wpisu do w/w rejestru ZGO-WCR ma prawo odmówić przyjęcia/sprzedaży odpadów niniejszym podmiotom.

3. Ogólne zasady poruszania się po terenie ZGO - WCR

1) Po terenie ZGO-WCR mogą się poruszać tylko pojazdy wielośladowe (np.: samochody osobowe, ciężarowe, specjalistyczne, traktory, koparki, ładowarki, wózki jezdniowe itp.).
2) Zabronione jest wjeżdżanie na teren zakładu pojazdów jednośladowych np.: motocykli, skuterów, motorowerów, rowerów (nie dotyczy pracowników ochrony oraz pracowników ZGO-WCR).
3) Pojazdami jednośladowymi można wjechać jedynie na teren parkingu przy biurowcu, gdzie można je pozostawić w wyznaczonych miejscach, bądź na punkt wagowy w celu skorzystania z usługi PSZOK-u.
4) Motocykle i skutery należy pozostawić na w/w parkingach, a rowery w specjalnie przystosowanych do tego celu stojakach zlokalizowanych na parkingu.
5) Wszystkie wewnętrzne drogi komunikacyjne ZGO-WCR są oznakowane zgodnie z przepisami ruchu drogowego, których należy obowiązkowo przestrzegać, pod rygorem nakazu opuszczenia terenu ZGO-WCR.
6) Na drogach wewnętrznych ZGO-WCR obowiązuje ruch prawostronny z jednoczesnym stosowaniem się do znaków drogowych, zasady te obowiązują wszystkie osoby poruszające się po terenie zakładu.
7) Każde tamowanie lub utrudnianie ruchu pojazdów na drogach stanowi naruszenie niniejszej Instrukcji. Dotyczy to wszelkich czynności wykonywanych na placach, drogach oraz umieszczania przy nich kontenerów i innych przedmiotów, które w jakikolwiek sposób mogą utrudniać ruch na drodze.
8) Przy wózkach widłowych i ładowarkach zakazuje się jazdy z podniesionymi widłami lub pomostem przy ograniczonym polu widzenia. Jazda z ciężarem dozwolona jest wyłącznie wtedy, kiedy zostanie odpowiednio załadowany pojazd, (ciężar musi być odpowiednio dostosowany do danego typu wózka widłowego, przy przechylonych do tyłu prowadnicach oraz widłach podniesionych na wysokość do 30 cm od jezdni). Podczas ruchu pojazdu kierowca zawsze musi patrzeć w kierunku jazdy. Jeżeli widoczność jest utrudniona przez wysoki ładunek należy zmniejszyć jego wysokość lub poruszać się w kierunku, w którym widoczność nie jest ograniczona. Do tego manewru można poprosić również innego pracownika, aby bezpiecznie wykonać tę czynność.

9) Przejazd przez wagę:

Pojazd wjeżdżający na wagę jest zobowiązany do:

- nieprzekraczania maksymalnej prędkości wynoszącej 5 km/h,
- zatrzymania się we wskazanym miejscu na wadze w celu zważenia pojazdu, wpisania danych kontrahenta do systemu,
- po uzyskaniu zezwolenia od pracownika wagowego, kierowca może wjechać na teren zakładu ZGO-WCR i udać się w miejsce załadunku/rozładunku,
- każdy pojazd wjeżdżający na zakład musi dostosować się do kolejności załadunku/rozładunku (np. jeśli przyjechał jako czwarty, będzie ładowany surowcami bądź innymi frakcjami odpadów jako czwarty, bez możliwości przyspieszenia załadunku),
- każdy dodatkowy pojazd, który uprzednio nie został zaawizowany, a przyjechał po załadunek odpadów zobowiązany jest do stosowania się do w/w podpunktów instrukcji,

- wszelkie wątpliwości związane z załadunkiem/rozładunkiem odpadów są rozwiązywane w Punkcie Wagowym, u Dyspozytora ZGO-WCR, który kieruje zmianą, kierownika Działu Przyjmowania Odpadów, bądź upoważnionego pracownika zajmującego się sprzedażą odpadów,
- w przypadku stwierdzenia braku wymaganych dokumentów (tj. ściśle związanych z BDO) upoważniony pracownik jest zobligowany do odmówienia przyjęcia/sprzedaży odpadów (w zaistniałej sytuacji pojazd dostarczający/odbierający odpady jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia terenu ZGO-WCR).

10) Zawracanie

a) Zawracanie pojazdem na jezdniach jest dopuszczalne dla ruchu dwukierunkowego tylko wówczas, gdy nie powoduje to utrudnień w ruchu innym pojazdom,
b) Zawracanie na jezdniach dla ruchu jednokierunkowego jest niedozwolone.

11) Cofanie

a) Podczas cofania pojazdu należy sprawdzić, czy droga z tyłu jest wolna i zachować wszelką ostrożność przy wykonywaniu manewru.
b) Pojazdy cofające muszą używać sygnałów dźwiękowych i wzrokowych cofania.

12) Postój:

Ze względu na bezpieczeństwo osób biorących udział w wewnątrzzakładowym ruchu pojazdów oraz pieszych, należy przestrzegać niżej przedstawionych zaleceń:

- nie zatrzymywać pojazdy na środku jezdni,
- nie zatrzymywać pojazdów na skrzyżowaniach dróg,
- nie zatrzymywać pojazdów w miejscach niewidocznych dla nadjeżdżających,
- nie zatrzymywać pojazdu w miejscach utrudniających wyjazd lub ograniczających widoczność przy wjazdach i wyjazdach z hal i składowiska,
- nie zatrzymywać pojazdów na chodnikach i wyznaczonych ciągach komunikacyjnych dla pieszych,
- nie zatrzymywać pojazdów w miejscach oznakowanych znakiem zakazu zatrzymywania się i postoju,
- Zabrania się pozostawiania pojazdów z kluczykiem w stacyjce umożliwiającego osobom postronnym jego uruchomienie.

13) Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w trakcie kierowania pojazdem.

14) Na terenie ZGO-WCR panuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych jak i papierosów elektronicznych.

15) Nie wolno podejmować prób wejścia do pojazdu, jeśli znajduje się w ruchu – dotyczy samochodów przywożących odpady, kierowców i osób pomagających podczas załadunku i wyładunku.

16) Przejazd przez myjnię samochodową:

Każdy samochód służący do transportu odpadów przed opuszczeniem terenu Zakładu ma obowiązek przejechania przez myjnię w celu wymycia i dezynfekcji kół pojazdów.

17) Zasady ruchu pieszego:

a) Pieszy podczas przechodzenia przez plac, na którym manewrują pojazdy, musi dostosować się do panujących zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym,
b) Bezwzględnie nakazuje się, by każdy pieszy, który porusza się po terenie ZGO-WCR miał na sobie strój ostrzegawczy.

18) Postępowanie w przypadku wypadku drogowego i kolizji drogowej:

W przypadku zaistnienia wypadku drogowego i kolizji drogowej świadek zdarzenia lub osoba biorąca w nim udział (jeśli jest w stanie) informuje o zdarzeniu personel ZGO-WCR przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa. Jeżeli jest to konieczne, świadek zdarzenia udziela pierwszej pomocy przed przybyciem służb zewnętrznych.

19) Postępowanie w przypadku awarii pojazdu:

Kierowca po stwierdzeniu usterki/awarii winien zatrzymać pojazd w możliwie bezpiecznym miejscu, nie blokując komunikacji drogowej, pozostałych maszyn znajdujących się na terenie ZGO - WCR i powiadomić Dyspozytorów ZGO-WCR o zaistniałej sytuacji.

20) Postępowanie w przypadku innych niewymienionych zdarzeń oraz wypadków losowych, awarii itp.

Wszystkie wątpliwości rozwiązywane są: w punkcie wagowym bądź przez upoważnionego pracownika.